

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和元年度）

|                             |       |    |                   |       |   |                |   |    |
|-----------------------------|-------|----|-------------------|-------|---|----------------|---|----|
| 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 | 9,682 | 時間 | 雇用契約を締結していた延べ利用者数 | 2,418 | 人 | 利用者の1日の平均労働時間数 | 4 | 時間 |
|-----------------------------|-------|----|-------------------|-------|---|----------------|---|----|

(Ⅱ) 生産活動

前々年度（平成30年度）

|                 |           |   |              |           |   |    |         |   |
|-----------------|-----------|---|--------------|-----------|---|----|---------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 8,234,739 | 円 | 利用者に支払った買金総額 | 7,811,666 | 円 | 収支 | 423,073 | 円 |
|-----------------|-----------|---|--------------|-----------|---|----|---------|---|

前年度（令和元年度）

|                 |           |   |              |           |   |    |         |   |
|-----------------|-----------|---|--------------|-----------|---|----|---------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 7,826,871 | 円 | 利用者に支払った買金総額 | 7,517,064 | 円 | 収支 | 309,807 | 円 |
|-----------------|-----------|---|--------------|-----------|---|----|---------|---|

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和元年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数 0名  
 ※取得を進めた免許等：○○○  
 ○○○  
 制度の活用内容：○○○  
 ○○○

②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数 0名  
 ◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している   
 ◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している   
 ※登用した日 ●年 ●月 ●日  
 勤務形態：○○○  
 就業時間：●時●分～●時●分  
 職務内容：○○○

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数 0名  
 ※実施した期間：●月●日～●月●日  
 就業時間（在宅勤務）：●時●分～●時●分  
 職務内容：○○○

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数 0名  
 ※実施した期間：●月●日～●月●日  
 就業時間（コアタイム）：●時●分～●時●分  
 職務内容：○○○

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数 0名  
 ※実施した期間：●月●日～●月●日  
 就業時間（短時間）：●時●分～●時●分  
 職務内容：○○○

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数 0名  
 ※実施した期間：●月●日～●月●日  
 就業時間（早出の場合）：●時●分～●時●分  
 就業時間（遅出の場合）：●時●分～●時●分  
 職務内容：○○○

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数 0名  
 ◎計画的付与制度を活用した人数 0名  
 ※取得した制度 有給休暇の時間単位取得   
 計画的付与制度   
 取得した期間：●月●日～●月●日  
 取得日数・時間 ●日 ●時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数 0名  
 ※取得した内容：○○○  
 取得した期間：●月●日～●月●日  
 就業時間：●時●分～●時●分  
 職務内容：○○○

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（●年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している   
 ◎研修実施回数 外部 0回/内部 12回  
 対象職員数 4人  
 うち研修受講者数 4人  
 ※研修名 障がい特性等  
 研修講師 有川慶一郎  
 実施日・受講者数 11月12日 4人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 ●回  
 ※研修、学会等名 ○○○  
 実施日 ●月●日  
 ※学会誌等名 ○○○  
 掲載日 ●月●日  
 発表テーマ ○○○

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している   
 ◎他の事業所の視察・実習を受け入れている   
 ※先進的事業者名 ○○○  
 実施日/参加者数 ●月●日 ●人  
 ※他の事業所名 障害者就業センター みなよし  
 実施日/参加者数 1月22日 2人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数 36回  
 ※商談会等名 熊本商品リサイクル市  
 主催者名 吉永 れいじ  
 日時 1～12月7日  
 内容 リサイクル市

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している   
 ◎当該人事評価制度を周知している   
 人事評価制度の制定日 2年3月31日  
 人事評価制度の対象職員数 4名  
 うち昇給・昇格を行った者 2名  
 当該人事評価制度の周知方法 面談

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している   
 ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している   
 ※配置期間 ●月●日～●月●日  
 就業時間  
 職務内容 ○○○

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている   
 ※評価を受けた日 ●月●日  
 第三者評価機関 ○○○

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている   
 ※認証を受けた日 ●月●日  
 規格等の内容 ○○○

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。